

**Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Новосибирской области»**

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

16.01.2023

№ 03

Об организации работ по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Проектная дирекция министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на работников ГКУ НСО «Проектная дирекция МинЖКХиЭ НСО» (далее – Учреждение) следующие обязанности.

1.1. Заместитель директора, главный инженер, начальники отделов обязаны:

- координировать деятельность сотрудников учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции;
- организовывать работу по сбору и обобщению сведений по вопросам профилактики коррупционных рисков и оформление на бумажном носителе соответствующих документов;
- планировать проведение в системе профессиональной подготовки в Учреждении проведение занятий по правовой и антикоррупционной тематике;
- осуществлять контроль за организацией работы по профилактике коррупции в структурных подразделениях;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ежегодно проводить оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам.

1.2. Заместитель начальника отдела правового, кадрового и финансового обеспечения обязан:

- проводить проверку целевого и эффективного использования имущества и средств областного бюджета Новосибирской области в структурных подразделениях Учреждения;
- осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов;
- осуществлять контроль документирования операций финансовой деятельности Учреждения.

1.2. Старший специалист по закупкам обязан:

- проводить мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- контролировать документирование операций закупочной и хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Ведущий экономист отдела правового, кадрового и финансового обеспечения обязан:

- осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

1.4. Ведущий специалист по кадрам обязан:

- проводить оценку должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;
- вносить в трудовые договора работников общие и специальные обязанности, связанные с предупреждением коррупции;
- устанавливать и организовывать: а) процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; б) порядок рассмотрения сообщений о склонении работников к совершению коррупционных нарушений; в) процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов;
- организовывать процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- размещать информацию о противодействии коррупции на информационных стендах в подразделениях Учреждения;
- доводить до начальников отделов нормативные и локальные документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции и порядок их применения в деятельности Учреждения;
- осуществлять экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса) на действия (бездействия) руководителей подразделений и работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организовывать их проверку;

- разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры и утверждать их у руководителя Учреждения.

1.5. Ведущий юрисконсульт отдела правового, кадрового и финансового обеспечения обязан:

- ежемесячно осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Учреждения.

1.6. Инженер-программист отдела правового, кадрового и финансового обеспечения обязан:

- размещать на официальном сайте Учреждения документы по противодействию коррупции, дополнения и изменения к ним;
- размещать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (руководство Учреждения) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (руководство Учреждения) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику (руководству Учреждения) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Ведущему специалисту по кадрам Баженовой Н.Г. довести приказ до сотрудников Учреждения.

3. Приказ от 19.03.2019 № 03 «Об организации работ по противодействию коррупции» считать утратившим силу с 16.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Сулима